

A2-01 · TRACK A2

용돈 계획과 기록

수입·지출·잔액을 한눈에 봐요

자료 음성대본 · 대상 초등 5~6학년 · 학습시간 약 35분 · 활용 교육기관 낭독·녹음용

계약·신고·신청 전에는 공식 기관의 최신 안내와 원문을 다시 확인하세요.

PART 01

도입과 기초개념

문장 사이를 충분히 쉬고, 학습자가 핵심 말을 따라 말할 시간을 둡니다.

기록은 혼내기 위한 장부가 아니라 다음 선택을 돕는 지도입니다. 가상 금액으로 수입·지출·잔액을 익히면 실제 생활에서도 계획을 고칠 수 있습니다.

돈·비용·기록을 확인해 가상 용돈 기록에서 수입·지출·잔액을 계산하고 다음 주 계획 한 가지를 수정한다.

수입은 들어온 돈

예를 들어 가상 용돈 10,000원

헛갈리지 마세요. 기록은 이유를 보고 다음 계획을 고치는 도구다.

지출은 쓴 돈

예를 들어 준비물 3,000원

헛갈리지 마세요. 실제 상황을 보고 더 알맞게 수정해야 한다.

잔액은 들어온 돈에서 쓴 돈을 뺀 남은 돈

예를 들어 10,000원-3,000원=7,000원

헛갈리지 마세요. 여러 조건과 공식 근거를 함께 확인한다.

예산은 돈을 어디에 얼마나 쓸지 미리 정한 계획

예를 들어 간식 3,000원까지

헛갈리지 마세요. 여러 조건과 공식 근거를 함께 확인한다.

PART 02

상황 판단과 연습

상황을 들어 보겠습니다. 가상 인물 새봄이의 기록에는 날짜와 금액만 있고 까닭이 빠져 있습니다.

1. 들어온 돈과 쓴 돈을 다른 칸에 적는다.
2. 지출은 항목과 까닭도 적는다.
3. 잔액을 계산한다.
4. 계획과 실제를 비교해 다음 계획 하나를 고친다.

맞는 예입니다. 가상 기록을 보고 예상보다 간식비가 커 다음 주 한도를 고칩니다.

반대 예입니다. 잔액만 보고 어디에 썼는지는 기록하지 않습니다.

두 예가 다른 이유는 안전한 예는 멈춤·조건 확인·기록·도움 요청 중 필요한 행동을 포함하고, 반대 예는 한 단서만 믿거나 확인을 생략한다.

이제 직접 해 봅니다. 가상 영수증 네 장을 용돈 기록표에 옮기고 잔액과 수정안을 적습니다.

연습 1. 가상 영수증을 옮기고 잔액과 다음 주 수정안을 만드세요.

연습 2. 수행 근거: 수입·지출 구분

연습 3. 수행 근거: 잔액 정확

연습 4. 수행 근거: 수정 근거

각 연습 문장 뒤에는 학습자가 판단 근거를 말하거나 적을 시간을 충분히 둡니다. 실제 개인정보나 피해 경험은 말하게 하지 않습니다.

PART 03

문제 대응과 마무리

먼저 멈춥니다. 계산 오류는 영수증 순서대로 다시 확인합니다.

기록합니다. 기록이 비어 있으면 기억나는 실제 일을 쓰지 말고 가상 자료로 다시 연습합니다.

도움을 구합니다. 실제 용돈 액수는 발표하거나 제출하지 않습니다.

도움을 구합니다. 기록이 비어 있으면 기억나는 실제 일을 쓰지 말고 가상 자료로 다시 연습합니다.

오늘의 한 행동입니다. 가상 지출 한 건을 날짜·항목·금액·남은 돈으로 기록합니다.

확인 질문 1. 수입·지출·잔액을 구분한다.

확인 기준은 들어옴, 나감, 남음입니다.

확인 질문 2. 계획과 실제 차이를 해석한다.

확인 기준은 차이 항목, 수정 이유입니다.

확인 질문 3. 기록표를 완성한다.

확인 기준은 날짜, 항목, 금액, 잔액입니다.

기록은 혼내기 위한 것이 아닙니다.

들어온 돈은 수입, 쓴 돈은 지출입니다.

잔액은 수입에서 지출을 뺀 남은 돈입니다.

계획과 실제를 비교합니다.

다르면 실패가 아니라 다음 계획을 고칠 기회입니다.